

**Факултет техничких наука у Чачку
Универзитета у Крагујевцу**



П Р А В И Л Н И К
О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ НА
ФАКУЛТЕТУ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ

Чачак, март 2020. год.

САДРЖАЈ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ.....	3
2. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ.....	4
2.1. Издавање наставних публикација.....	5
2.2. Издавање монографских и серијских публикација.....	5
2.3. Издавање осталих публикација.....	5
3. КОМИСИЈА ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ.....	6
4. ПЛАН ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	8
5. ОБИМ И ФОРМА ИЗДАЊА.....	9
6. ПРОДАЈА И ДИСТРИБУЦИЈА ИЗДАЊА ФАКУЛТЕТА.....	10
7. ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗДАВАЊА.....	11
8. АУТОРСКИ ХОНОРАР И ХОНОРАР РЕЦЕНЗЕНАТА.....	11
9. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	12

ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Број: 475/7

Датум: 9. март 2020. године

Ч А Ч А К

На основу Закона о издавању публикација („Службени гласник РС“, бр. 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/04 и 101/05), Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“, бр. 27/2018), Закона о обавезном примерку публикација („Службени гласник РС“, бр. 52/2011 и 13/2016) и чланова 54. и 211. Статута Факултета техничких наука у Чачку (Пречишћен текст) бр. 3072. од 27. 12. 2019. године, на предлог Наставно-научног већа, број 22-425/7 од 4. марта 2020. године, Савет Факултета на седници одржаној 9. марта 2020. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ НА ФАКУЛТЕТУ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником регулише се организација издавачке делатности на Факултету техничких наука у Чачку (у даљем тексту: Факултет), која се односи на издавање, дистрибуцију и продају издања, као и решавање других питања везаних за издавачку делатност Факултета.

Правилник посебно уређује:

- 1) врсте публикација које се објављују,
- 2) врсте прилога у публикацијама које се објављују,
- 3) начин издавања публикација,
- 4) начин финансирања издавања уџбеника и других публикација које се објављују,
- 5) друга питања која су од интереса за издавање публикација.

Техничко-административне послове у вези издавања публикација обављају службе Факултета уз примену закона и прописа из области издавачке делатности.

Члан 2.

Основни циљеви издавачке делатности на Факултету су:

- обезбеђивање квалитетних уџбеника и других наставних публикација за потребе извођења наставе на Факултету,
- омогућавање наставницима и сарадницима Факултета да издају уџбенике, наставне публикације и друге врсте научних и стручних публикација,
- подизање угледа Факултета презентацијом најновијих резултата научноистраживачке и стручне делатности наставника и сарадника у виду научних и стручних публикација,
- остваривање прихода издавањем и продајом публикација корисницима ван Факултета,

– маркетиншке активности у вези популаризације рада и студија на Факултету, уписа, организације наставе и научноистраживачке и стручне делатности издавањем одговарајућих публикација.

Члан 3.

Факултет може издавати само оне публикације које су из научноистраживачких и наставних подручја која се реализују на Факултету и које доприносе побољшању и осавременивању образовног процеса и научног рада на Факултету, као и друга издања која доприносе популаризацији рада и студија на Факултету у складу са Законом о издавању публикација.

2. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 4.

Издавачка делатност Факултета обухвата:

- 1) издавање наставних публикација,
- 2) издавање монографских и серијских публикација,
- 3) издавање осталих публикација.

Поред наведених, Факултет објављује и публикације у форми:

- 1) сталних и
- 2) повремених издања.

Члан 5.

Стална издања Факултета су:

- 1) часопис *Serbian Journal of Electrical Engineering*,
- 2) часопис *Mathematica Moravica*,
- 3) тематски зборници радова са научних и стручних скупова у организацији и суорганизацији Факултета.

Повремена издања су:

- 1) монографије,
- 2) прикази радова за чије објављивање постоји интерес стручне јавности,
- 3) пригодна издања,
- 4) остала издања из области научноистраживачког и стручног рада.

Члан 6.

Поред објављивања публикација из члана 5. овог Правилника, Факултет може издавати и друге публикације из области које су релевантне за основну делатност Факултета.

Све публикације Факултет може издавати самостално или у сарадњи са другим правним и физичким лицима.

У случају из става 2. овог члана међусобни односи учесника у објављивању публикација уређују се уговором.

Члан 7.

Публикације утврђене у члану 5. овог Правилника објављују се у папирној или електронској форми (CD, DVD, web страница Факултета) на српском и/или енглеском језику.

У посебним случајевима публикације могу бити објављене на другим језицима и штампане одговарајућим писмом.

2.1. Издавање наставних публикација

Члан 8.

Издавање наставних публикација уређено је Правилником о уџбеницима и другим наставним публикацијама Факултета.

2.2. Издавање монографских и серијских публикација

Члан 9.

Монографске публикације су публикације у текстуалној или илустративној форми на штампаном или електронском медију, у једном или више делова, чије је издавање унапред утврђено и ограничено, а које имају CIP запис (Cataloguing In Publication), укључујући и међународни књижни број ISBN (International Standard Book Number) као његов саставни део.

Научна монографија је публикација у којој се на оригиналан и свеобухватан начин обрађује тема од значаја за одређену научну област, методолошким поступком који је примерен датој теми и прихваћен у научној области којој та тема припада.

Члан 10.

Серијске публикације су часописи, билтени, годишњаци, зборници радова и слична грађа, која се објављује сукцесивно, у одређеним временским интервалима, на штампаном или електронском медију, са нумеричким и хронолошким ознакама чије издавање може да траје неограничено, а које имају CIP запис, укључујући ISSN (International Standard Serial Number), као његов саставни део који је одштампан на сваком броју публикације.

Члан 11.

За издавање монографских и серијских публикација предлог Комисији за издавачку делатност подноси катедра. Коначну одлуку о издавању ових публикација доноси Наставно-научно веће.

2.3. Издавање осталих публикација

Члан 12.

У остале публикације које издаје Факултет према Правилнику спадају:

- планови и програми студија и други материјали везани за наставни процес на Факултету (радне свеске за полагање испита и сл.),
- информатори и други материјали везани за упис и маркетиншке активности чији је циљ пропаганда студија,
- публикације везане за курсеве, иновацију знања и друге видове образовања који нису обухваћени студијским програмима на факултету,
- остале публикације за које се укаже потреба за издавањем.

Одлуку о штампању поменутих публикација доноси Декан на основу предлога Комисије за издавачку делатност, која Наставно-научном већу предлаже рецензенте, разматра рецензије и врши остале послове уредништва издања.

Члан 13.

Прилози у публикацијама Факултета из члана 5. овог Правилника, према свом садржају, разврставају се у следеће категорије:

- 1) оригинални научни рад,
- 2) прегледни (ревијски) чланак,

- 3) стручни рад или чланак,
- 4) приказ књиге, аутора, скупа, пројекта, плана или решења.

Члан 14.

Оригинални научни рад садржи резултате изворних истраживања. Научне информације у раду морају бити одређене и изложене тако да се могу експерименти поновити, а анализе и закључци на којима се заснивају резултати проверити.

Прегледни (ревијски) чланак представља целовити преглед неког подручја или проблема на основу већ публикованог материјала који је у прегледу сакупљен и анализиран.

Стручни рад или чланак представља користан прилог из подручја струке, а чија проблематика није везана за изворна истраживања. Стручни рад се односи на проверу или репродукцију у светлу познатих истраживања и представља користан материјал у смислу ширења знања и прилагођавања изворних истраживања проблемима науке и праксе, а захтевност текста је прилагођена потребама корисника и читалаца стручног или научног часописа.

Члан 15.

Издавачка делатност Факултета обавља се преко Комисије за издавачку делатност, Наставно-научног већа и Декана Факултета.

3. КОМИСИЈА ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

Члан 16.

Комисија за издавачку делатност има 5 чланова које именује Наставно-научно веће, на предлог Декана Факултета.

Продекан за НИР и продекан за финансије су стални чланови Комисије.

Мандат чланова Комисије траје 3 године.

Члан 17.

Чланови Комисије бирају председника и секретара Комисије.

Председник руководи радом Комисије, припрема и води њене састанке.

Секретар чува и сређује документацију Комисије, припрема материјал за састанак, води записник и обавља техничке послове око извршења одлука Комисије.

Члан 18.

Комисија за издавачку делатност врши класификовање свих поднетих захтева према врсти, значају, степену приоритета, техничким елементима везаним за припрему и штампање, као и предложеном року издавања.

Комисија одређује тираж публикација на основу процене могућности продаје у одређеном периоду (зависи од периодике издавања).

За поновљено издање публикације поступак је исти као и за прво издање.

Члан 19.

Дужности Комисије за издавачку делатност су организовање, спровођење и стално унапређивање издавачке делатности на Факултету кроз:

- израду предлога Правилника о издавачкој делатности,
- разматрање поднетих предлога за издавање публикација и на основу њих сачињавање Плана издавачке делатности Факултета за наредну годину, који доставља Наставно-научном већу Факултета на усвајање,

- израду предлога приоритета издања у складу са финансијским могућностима Факултета,
- разматрање финансијског пословања издавачке делатности,
- израду финансијског плана издавачке делатности за наредну календарску годину,
- вођење евиденције предвиђене Правилником,
- обезбеђивање одговарајуће промоције издања Факултета,
- давање предлога за отпис издања која се не могу продати,
- подношење извештаја о свом раду Декану и Наставно-научном већу за претходну календарску годину, а по потреби и чешће,
- пружа стручну помоћ приликом спровођење процедуре избора понуђача у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским прописима у тој области,
- давање предлога тиража и јединичне цене, као и извора финансирања за свако издање,
- доношење других одлука и препорука за које је надлежна по овом Правилнику.

Члан 20.

Комисија је за свој рад непосредно одговорна Декану и Наставно-научном већу Факултета.

Члан 21.

Главног и одговорног уредника за свако издање именује Декан Факултета на предлог Комисије за издавачку делатност.

Дужности уредника су:

- да оцени да ли је издање на научном, стручном и педагошком нивоу,
- да оцени да ли садржај наставне публикације одговара програму предмета и плану реализације предмета,
- да утврди да ли се спроводе утврђена упутства за израду издања,
- да предвиди одговарајући тираж издања на основу релевантних чињеница.

Главног и одговорног уредника научно-стручних часописа, сталних и повремених публикација именује Декан.

Уређивање часописа детаљно је дефинисано за сваки часопис *уређивачком политиком* која је јавно доступна:

<http://scindeks.ceon.rs/PublicationPolicy.aspx?issn=1451-4869&lang=sr>,

<http://scindeks.ceon.rs/journaldetails.aspx?issn=1450-5932>

Члан 22.

Председник Комисије за издавачку делатност потписује предлог за штампање издања које предлаже Комисија.

Саставни део предлога о штампању је структура цене коштања, висине донација, спонзорства и др.

Одлуку о штампању доноси Декан Факултета.

4. ПЛАН ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 23.

Издавање публикација одвија се на основу Плана издавачке делатности, којим се утврђује врста и број потребних публикација за наредну календарску годину.

Предлог за издавање публикација Комисији подносе одговарајуће катедре Факултета.

Предлог мора да садржи:

- име и презиме аутора, односно коаутора публикације, његово занимање и звање,
- наслов публикације,
- назив наставног предмета, податак о броју студената, ако се предлаже наставна публикација,
- образложење потребе штампања публикације,
- процену потенцијалних корисника предложене публикације ван Факултета,
- обим публикације,
- информацију о могућностима добијања донације односно спонзорства за издавање предложене публикације,
- имена рецензената.

Члан 24.

На основу предлога за издавање публикација Комисија саставља нацрт Плана издавачке делатности за наредну годину и доставља га Наставно-научном већу на разматрање и усвајање.

Члан 25.

Нацрт Плана издавачке делатности за наредну годину треба да садржи:

- име и презиме аутора, његово звање,
- наслов публикације,
- обим,
- тираж,
- предлог финансијских средстава за реализацију плана издавачке делатности, односно конструкцију финансирања.

Члан 26.

Приоритет издавања имају наставне публикације у односу на монографске, серијске и остале публикације, као и оне публикације које до тада нису штампане или сличне не постоје.

Члан 27.

По усвајању Плана издавачке делатности од стране Наставно-научног већа Факултета, Комисија за издавачку делатност доставља писмени предлог Секретаријату Факултета за склапање уговора са ауторима, рецензентима као и о штампању публикација.

Аутор и Факултет закључују уговор о издавању и штампању публикација, који поред осталог садржи: назив и обим публикације, рок предаје рукописа, тираж, рок изласка из штампе, висину ауторског хонорара по ауторском табаку и друге, услове о којима се уговорене стране споразумевају у складу са овим Правилником.

Члан 28.

Аутор публикације је дужан да заврши рукопис и један примерак преда Комисији. Рукопис подлеже обавезној лектури, коју обавља лектор кога предлаже аутор из реда стручњака из области језика на коме је припремљена публикација. Уз рукопис аутор предаје рецензији и све потребне скице, таблице, фотографије и другу документацију која чини саставни део публикације.

Рукопис мора бити припремљен у форми за штампу, заједно са свим прилозима.

5. ОБИМ И ФОРМА ИЗДАЊА

Члан 29.

Тираж уџбеничке литературе одређује Комисија, на основу процене могућности продаје у периоду од 3 године, а за сва остала издања у краћем року (за део тиража намењен продаји) или за једнократну продају.

Члан 30.

На свим издањима Факултета обавезно се налази стилизовани важећи лого-знак Факултета.

Члан 31.

Полеђина насловне стране/импресум (изузимајући часописе) обавезно садржи:

- имена аутора са звањима,
- назив публикације,
- имена и звања рецензента,
- издавач: Факултет техничких наука у Чачку Универзитета у Крагујевцу, Светог Саве 65, 32000 Чачак,
- за издавача: Декан Факултета,
- главни и одговорни уредник: председник Комисије за издавачку делатност (ако општим актима Факултета или одлуком Декана Факултета није другачије предвиђено),
- име и звање уредника издања (уколико је предвиђен уредник),
- име и звање лектора издања (уколико је лектор био ангажован),
- тираж публикације,
- назив и седиште штампарије,
- место и година штампања,
- напомену: „Забрањено прештампавање и фотокопирање. Сва права задржава издавач и аутори“.

Члан 32.

Задња страна обавезно садржи CIP запис, чији је саставни део међународни ISBN односно ISSN број.

Библиотекар врши све активности око прибављања одговарајућих међународних бројева, а прибављање CIP записа врше штампарска установа и аутори или уређивачки одбори.

Члан 33.

На обрасцима се не објављује име аутора и име уредника.

На књизи, брошури, спису објављује се и име лица које је дало стручно мишљење.

6. ПРОДАЈА И ДИСТРИБУЦИЈА ИЗДАЊА ФАКУЛТЕТА

Члан 34.

За публикације у чијем финансирању учествује Факултет ауторима припада 5% бесплатних примерака штампане публикације. Ако је више аутора, овај број бесплатних примерака распоређује се према међусобном договору.

Члан 35.

У оквиру предвиђеног тиража за издавање публикација, бесплатно се додељују:

- 3 примерка сваком аутору,
- 5 примерака библиотеци Факултета.

Факултет, као издавач, у обавези је да изван предвиђеног тиража бесплатно додели одговарајући број примерака надлежним установама, у складу са Законом, и то:

- Народној библиотеци Србије, Факултет обавезно доставља 5 примерака сваке штампане или електронске публикације и једну дигиталну копију штампаног примерка, најкасније у року од 7 дана по завршеном штампању, а пре стављања публикације у промет,
- Један штампани примерак се шаље у репозиторијум Народне библиотеке Србије
- Универзитетској библиотеци Светозар Марковић у Београду, 1 примерак
- Универзитетској библиотеци у Крагујевцу, 1 примерак и
- Библиотеци Града Чачка, 1 примерак, као „локални обавезни примерак“, ради попуне завичајне збирке

Члан 36.

Продаја издања Факултета врши се преко овлашћене књижарске (трговинске) мреже, што се регулише посебним уговором између овлашћеног дистрибутера (продавца) и Факултета.

По преузимању одштампаних наставних публикација радник Факултета задужен за материјалне послове врши квантитативан пријем испоруке и потребна задужења, и то:

- аутору дела,
- библиотекама.

Члан 37.

Продајна цена се одређује за сваку наставну публикацију посебно при чему се води рачуна о томе да се цена уџбеника мора уклопити у норме студентског стандарда.

У овим калкулацијама учествују Комисија, продекан за финансије и продекан за НИР.

Одлуку о продајној цени доноси Декан Факултета.

Члан 38.

Поједине наставне публикације могу се продавати по сниженој цени или се могу поклонити заинтересованим библиотекама или установама.

7. ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗДАВАЊА

Члан 39.

Средства за издавачку делатност Факултета састоје се из новчаних средстава и залиха непродатих издања.

Средства за издавање уџбеника и публикација наставника и сарадника Факултета обезбеђују се:

- 1) из средстава издвојених за издавачку делатност,
- 2) продајом публикација,
- 3) путем донаторства и спонзорства,
- 4) учешћем министарстава и других органа Републике Србије,
- 5) удруживањем са другим издавачима,
- 6) издвајањем из средстава за редовну делатност.

Приходи од издавачке делатности остварују се продајом издања.

Члан 40.

Средства за издавачку делатност се користе за:

- трошкове штампања,
- трошкове техничких услуга у вези са издавањем,
- ауторске хонораре,
- хонораре рецензената,
- друге трошкове у вези са издавањем публикација.

Трошкови штампања утврђују се уговором са штампаријом.

8. АУТОРСКИ ХОНОРАР

Члан 41.

Након одлуке Наставно-научног већа о издавању и штампању, једнократно се исплаћује при сваком издању:

- ауторима, сразмерно учешћу, за први хонорар, за све ауторе заједно бруто у процентуалном износу од продајне цене (без ПДВ) половине предвиђеног тиража,

Члан 42.

Аутори издања имају сва ауторска права која им по закону припадају.

Члан 43.

Аутору, односно групи аутора публикације припада ауторски хонорар.

Ауторски хонорари исплаћују се у складу са важећим прописима и на основу уговора о ауторском делу који у име Факултета закључује декан.

Члан 44.

Хонорар из члана 43. овог Правилника обрачунава се по ауторском табаку.

Један ауторски табак износи 16 куцаних страна са 30-33 реда на страни, односно 1800 знакова по једној страници.

Члан 45.

За поновљено издање наставне публикације у неизмењеном тексту, ауторима припада ауторски хонорар под истим условима као и за прво издање.

При сваком новом издању аутори дају свој пристанак.

У случају иновације публикације – измене текста, аутор има право на накнаду према извршеној измени, прерачунате на ауторски табак, а према обиму материјала који ће ући у ново издање, као за прво издање публикације.

Члан 46.

Исплата ауторског хонорара врши се сукцесивно према броју продатих примерака одређеног издања.

9. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Саставни део овог Правилника су обрасци за издавачку делатност, и то:

- 1) ИД1 – Предлог катедре за издавање уџбеничке литературе (подноси катедра)
- 2) ИД2 – Рецензентски лист
- 3) ИД3 – Предлог за издавање уџбеничке литературе (подноси Комисија за издавачку делатност)
- 4) ИД4 – План издавања уџбеничке литературе (подноси катедра)
- 5) ИД5 – Предлог за издавање монографских и серијских публикација
- 6) ИД6 – Предлог за издавање осталих публикација

Члан 48.

Измене и допуне Правилника вршиће се на начин и по поступку предвиђеном за доношење.


Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о издавачкој делатности на Факултету техничких наука у Чачку бр. 499/6 од 20. марта 2013. године.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и на сајту Факултета.

Правилник објављен дана: 9. марта 2020. године

Ступа на снагу: 17. марта 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
САВЕТА ФАКУЛТЕТА
Др Иван Милићевић, ванр. проф.



**ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

Број: 475/7

9. 03. 2020. године

Ч А Ч А К

На основу Закона о издавању публикација („Службени гласник РС“, бр. 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/04 и 101/05), Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“, бр. 27/2018), Закона о обавезном примерку публикација („Службени гласник РС“, бр. 52/2011 и 13/2016) и чланова 54. и 211. Статута Факултета техничких наука у Чачку (Пречишћен текст) бр. 3072. од 27. 12. 2019. године, на предлог Наставно-научног већа, број 22-425/7 од 4. марта 2020. године, Савет Факултета на седници одржаној 9. марта 2020. године, донело је

О Д Л У К У
о усвајању Правилника о издавачкој делатности
на Факултету техничких наука у Чачку

Усваја се Правилник о издавачкој делатности на Факултету техничких наука у Чачку, као у предложеном тексту, који чини саставни део ове одлуке.

Доставити:

- уз Правилник и
- Архиви Савета.

**ПРЕДСЕДНИК
САВЕТА ФАКУЛТЕТА**
Др Иван Милићевић, ванр, проф.
Иван Милићевић